



COMUNE DI NEROLA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza San Sebastiano snc 00017 Nerola – C.F.: 02457750582 - P.I.: 01060461009

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO

PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA FORNITURA GRATUITA, TOTALE O PARZIALE DEI LIBRI DI TESTO - DIZIONARI - LIBRI DI LETTURA - SUSSIDI DIGITALI O NOTEBOOK AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO - ANNO SCOLASTICO 2025/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- . Vista la L n. 448/98
- . Vista la L n. 62/2000
- . Vista la DGR n.584 del 09.09.2014

AVVISA

CHE È APERTO IL BANDO PER IL RIMBORSO TOTALE O PARZIALE DEI LIBRI DI TESTO A.S. 2025/2026

REQUISITI:

Possono accedere al contributo gli studenti aventi i seguenti requisiti:

- 1. Residenza nel Comune di Nerola;**
- 2. Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità del nucleo familiare dello studente non superiore a € 15.493,71;**
- 3. Frequenza**, nell'anno scolastico 2025/2026, presso gli Istituti di istruzione secondaria di I e II grado, statali e paritari.

PROCEDURA:

La domanda di contributo deve essere presentata all'Ufficio Protocollo **entro il 10/09/2025**

Allegati alla domanda (Modello - ***Allegato C***, disponibile nel sito del Comune di Nerola e presso gli Uffici Comunali):

1. Attestazione ISEE in corso di validità **non superiore a € 15.493,71**;
2. Copia del **documento di identità** in corso di validità del richiedente (genitore/tutore in caso di studente minorenni o dello studente se maggiorenne);
3. La **frequenza** all' Istituto d'istruzione sec di I e II grado può essere auto dichiarata tramite Autocertificazione ai sensi del DPR n 445/2000;
4. La documentazione giustificativa delle spese sostenute per l'acquisto dei libri per l'anno scolastico 2024/2025 **deve essere esclusivamente in forma di fattura elettronica rilasciata dalla libreria**, come esplicitato dalla Regione Lazio, pertanto NON verranno accettate altre ricevute di pagamento;

La domanda e gli allegati necessari, devono essere inviati:

- **Via mail:** protocollo@comunenerola.it; - **corredata di TUTTA la documentazione;**
- **A mano presso l'Ufficio Protocollo**, nei giorni di **martedì** oppure il **giovedì** dalle ore 09:00 alle 12:00 - il **giovedì** anche dalle ore 15.30 alle 17.00;

Nerola, 30/07/2025



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Silvia Gerardi