



COMUNE DI NEROLA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza San Sebastiano - 00017 Nerola - C.F.: 02457750582 - P.I.: 01060461009 Tel. 0774/683003

Fax 0774/683127 e-mail: protocollo@comunenerola.it

AVVISO PUBBLICO SERVIZIO CIVICO COMUNALE 2024/2025

L'Amministrazione Comunale porta a conoscenza dei cittadini interessati che nel territorio del Comune di Nerola verrà attivato, il **Progetto "Servizio Civico Comunale"** per attività in supporto al Settore Secondo Servizi alla Persona e Scolastici, con particolare riferimento all'attività legate ai servizi scolastici;

Il Progetto prevede la realizzazione di n. **1 esperienza** della durata di mesi 9 dal mese di settembre 2024 al mese di giugno 2025, con un orario giornaliero di n. 5 ore per un totale di 25 ore settimanali in orario concordato con gli uffici comunali, a fronte del quale verrà erogato un contributo pari ad **€ 500,00 mensili** (Cinquecentoeuro/oo).

DESTINATARI:

Possono accedere i cittadini, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Residenza nel Comune di Nerola;
2. Età compresa tra i 18 ai 65 anni;
3. Inoccupati o disoccupati da almeno 12 mesi (con certificazione del Centro per l'impiego);
4. Regolare permesso di soggiorno, in corso di validità per i cittadini extraeuropei e residenza da almeno un anno nel territorio comunale;
5. Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superiore a € 18.000,00;
6. Non possono partecipare i percettori di ADI o altre tipologie di sostegni sociali;
7. Conoscenza e padronanza del pacchetto office.

- I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando pubblico.
- L'accesso al servizio può essere rivolto ad un solo componente di un nucleo familiare.
- I coniugi non legalmente separati, pur con diversa residenza, vengono ritenuti far parte dello stesso nucleo familiare.
- Il nucleo familiare del beneficiario dell'intervento non potrà usufruire contemporaneamente di alcuna altra forma di sussidio economico da parte del Comune.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

I cittadini in possesso dei requisiti, interessati a partecipare alle attività del progetto Servizio Civico Comunale, dovranno presentare domanda **entro e non oltre il giorno 30/08/2024**, a mezzo PEC: segreteria@pec.provincia.roma.it o a mano presso il protocollo del Comune di Nerola, redatta su un modulo appositamente predisposto e reperibile presso gli Uffici Comunali e sul sito internet dell'Ente, **debitamente compilata, sottoscritta e con tutti gli allegati previsti, non verranno accettate domande incomplete.**

ALLA SUDETTA DOMANDA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI:

- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Copia carta di soggiorno in corso di validità nel caso di cittadino extracomunitario;
- Copia codice fiscale del richiedente;
- Certificazione ISEE rilasciata nell'anno 2024, avente scadenza 31/12/2024;
- Attestazione CPI (Centro per Impiego) di disoccupazione inoccupazione da almeno 12 mesi;
- Copia eventuale sentenza di separazione legale ed effettiva;

I soggetti interessati dichiarino, con la sottoscrizione e presentazione della domanda, di accettare tutte le condizioni disciplinate da tale avviso pubblico.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle domande e la relativa formazione della graduatoria, a cura del Settore Scuola e Sociale, verrà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

1- Reddito del valore ISEE, così articolato:

- **Punti 2**, Reddito ISEE da € 0,00 ad € 5.000,00;
- **Punti 1,5**, Reddito ISEE da € 5.001,00 ad € 10.000,00;
- **Punti 1**, Reddito ISEE da € 10.001,00 ad € 15.000,00;
- **Punti 0,5**, Reddito ISEE da € 15.001,00 ad € 18.000,00;

2. Punteggio per Componenti nucleo familiare:

- **Punti 0,5** per ogni componente, compreso il richiedente.
- **Punti 2** in caso di presenza nel nucleo familiare di figli minori.

Qualora, a seguito dell'attribuzione dei punteggi, si verificassero situazioni di parità, si darà precedenza a quei casi che presentino un tempo maggiore di disoccupazione/inoccupazione al lavoro e successivamente al maggior numero di figli minori all'interno del nucleo familiare ed in caso di ulteriori parità prevarrà l'ISEE più basso.

L'attività prestata non può essere considerata lavorativa a nessun effetto di legge, ovvero non determina l'instaurazione di alcun tipo di rapporto che possa vincolare l'Amministrazione Comunale. Si precisa pertanto che, dette prestazioni, non costituiscono rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di prestazione di natura assistenziale di carattere volontario.

RINUNCIA E REVOCA

In caso di rinuncia al servizio, il rinunciatario dovrà necessariamente presentare apposita e tempestiva comunicazione scritta. Allo stesso sarà corrisposto il contributo economico per il solo servizio effettivamente prestato. Il servizio civico si intende risolto di diritto nel momento in cui l'utente trovi altre alternative rispetto all'intervento previsto dal presente regolamento. L'Ufficio Scuola e Sociale può procedere alla revoca dell'incarico qualora lo stesso metta in essere azioni tali da arrecare pregiudizio al prestigio dell'Amministrazione Comunale. La revoca dell'incarico è prevista anche nel caso in cui vengano arrecati disagi gravi allo svolgimento delle attività programmate, all'equilibrio dei gruppi o delle persone coinvolte nelle attività. Sia l'Amministrazione Comunale che l'utente possono, per giustificati motivi, recedere dall'accordo con semplice comunicazione scritta.

ASSENZE

In caso di assenza dall'attività di servizio civico assegnata, il beneficiario del progetto si impegna a darne tempestiva e preventiva comunicazione, all'Ufficio protocollo dell'Ente, anche anticipando telefonicamente, al referente del progetto. Le assenze giustificate ovvero quelle per malattia, possono essere recuperate nel mese successivo, se ritenuto necessario se la specifica attività lo consente e comunque entro e non oltre la scadenza del progetto. Nel caso di ingiustificata mancanza di comunicazione per un periodo superiore a tre giorni, il servizio si riterrà interrotto e concluso e il volontario verrà considerato rinunciatario.

Qualora l'aggiudicatario risulti assente per malattia o per giustificato motivo (precedentemente comunicato) l'ufficio ha la facoltà di sostituire temporaneamente l'assenza scorrendo la graduatoria oppure contattando associazioni di volontariato presenti nel territorio, che si rendano disponibili.

VERIFICHE

L'Amministrazione Comunale, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo del DPR 445/2000, procederà ad effettuare i dovuti controlli sulle istanze. Il controllo viene effettuato sui dati anagrafici e patrimoniali di tutti i componenti del nucleo familiare del richiedente, risultanti dalla dichiarazione sostitutiva, mediante consultazione degli archivi comunali e mediante accesso diretto alla banca dati di Agenzia delle Entrate. L'Ente si riserva la facoltà di esercitare controlli mirati in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi di ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate e sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

PRIVACY

Tutti i dati dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso nell'ambito delle attività previste nel bando, saranno trattati nel pieno rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016)

Nerola, 16/08/2024

La Responsabile dei Servizi Scuola e Sociale

Dott.ssa Silvia Gerardi