

# COMUNE DI NEROLA

Città Metropolitana di Roma Capitale

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E  
D'UFFICIO DEL DECRETO DEL SINDACO N. 18 DEL 05-09-2022**

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DEL PERSONALE E ATTRIBUZIONE  
FUNZIONI GESTIONALI E DIRIGENZIALI AL SEGRETARIO  
COMUNALE DELL'ENTE.**

L'anno duemilaventidue addì cinque delmese di settembre, nella Residenza Municipale

## IL SINDACO

**Premesso che** in seguito delle consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale tenutesi giorno 12.06.2022 sono stati rinnovati tutti gli organi dell'Ente;

### **Considerato che:**

- in base alla normativa vigente in materia, la regolamentazione organizzativa deve avvenire nel rispetto dei criteri di autonomia, funzionalità, economicità, efficacia ed esperienza, evidenziando il carattere strumentale dell'organizzazione rispetto alle funzioni e alle finalità istituzionali;
- per garantire la funzionalità delle varie articolazioni organizzative dell'amministrazione comunale risulta necessario procedere alla nomina dei Responsabili di Settore;

### **Richiamati** i seguenti Decreti Sindacali:

- n. 8 del 14-06-2022 con il quale si è provveduto ad attribuire la Posizione Organizzativa e le funzioni dirigenziali al Responsabile del Settore I Economico Finanziario;
- n. 7 del 14-06-2022 con il quale si è provveduto ad attribuire la Posizione Organizzativa e le funzioni dirigenziali al Responsabile del Settore II Amministrativo;
- n. 9 del 14-06-2022 con il quale si è provveduto ad attribuire la Posizione Organizzativa e le funzioni dirigenziali al Responsabile del Settore III Tecnico;
- n. 15 del 05-08-2022 con il quale si è provveduto ad attribuire la Posizione Organizzativa e le funzioni dirigenziali al Responsabile del Settore IV Polizia Locale;

**Preso atto pertanto che** la struttura organizzativa interna è suddivisa in n. 4 Aree, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 11.11.2021, e che la responsabilità del **Personale - Trattamento Giuridico** attualmente non risulta attribuita ad alcun dipendente;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000, ed in particolare:

- l'Art. 50, comma 10, che prevede che *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti*

*dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;*

- *l’Art. 97, comma 4, lett. d), che stabilisce che “Il segretario inoltre ... esercita ogni altra funzione attri*

responsabilità delle funzioni relative a detto servizio, con potere di impegnare l'Ente verso l'esterno;

**Dato atto che** il presente Decreto potrà essere revocato in qualsiasi momento dal Sindaco;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000 - *Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali*;

**Visto** il D. Lgs. 165/2001 - *Testo Unico sul Pubblico Impiego*;

**Visto** il *Codice di Comportamento dell' Ente*;

**Visti** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**Visto** il D. Lgs. 198/2006 - *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*;

**Visto** il *Regolamento per l' Ordinamento degli Uffici e Servizi*;

tutto ciò premesso;

## **DECRETA**

Per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati;

**Di attribuire** al Segretario Comunale di questo Ente, Dott.ssa *Di Lucia Mariausilia*, ai sensi dell'Art. 97, comma 4, lett. d), la Responsabilità e le funzioni dirigenziali di cui all'Art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/2000, relativamente alle attività gestionali relative al **Servizio Personale - Trattamento Giuridico** di questo comune, dando atto che allo stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse assegnate;

**Di incaricare**, inoltre, il Segretario Comunale per ogni intervento in sostituzione dei Responsabili di Settore nei casi di incompatibilità e/o conflitto di interessi di quest'ultimi.

**Di dare atto che** il presente incarico ha decorrenza immediata e durata sino all'adozione di diverso provvedimento.

**Di dare atto che** delle ulteriori funzioni aggiuntive attribuite al Segretario Comunale si terrà conto in sede di valutazione annuale dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta in qualità di Segretario dell'Ente, in relazione ai programmi e obiettivi da perseguire.

**Di assegnare** al Segretario Comunale, in considerazione dell'ampiezza dei servizi assegnati e della qualità delle funzioni attribuite, la maggiorazione della retribuzione di posizione con decorrenza dal 05.09.2022 nella misura del 30% del valore della retribuzione

**Di dare atto che** il Segretario Comunale dovrà conseguire gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive formali dal Sindaco;

**Di individuare ed assegnare** le funzioni di Responsabile del **Servizio Personale - Trattamento Giuridico**, in sostituzione in caso di assenza o impedimento del Segretario Comunale, al Responsabile del Settore I - Economico Finanziario, in possesso dei requisiti professionali richiesti e già Responsabile del Servizio Affari Economici del Personale, attribuendo tutti i poteri e le competenze previste dalla legge;

**Di pubblicare** il presente decreto all'Albo con inserimento dello stesso nella apposita sezione di *Amministrazione Trasparente*.

**Di trasmettere** copia del presente Decreto al Segretario Comunale, nonché al Responsabile del Settore I - Economico Finanziario e ai Responsabili di P.O., per quanto di competenza.

Dalla Sede Comunale, 05-09-2022

IL SINDACO  
F.to *DOMENICO LELLI*

---

Copia conforme all'originale.

Dalla Sede Comunale, 24 ottobre 2022

IL SINDACO  
DOMENICO LELLI

**N. 758 del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio**

Il presente decreto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente dal 24-10-22 al 08-11-22